

事務局だより

平成25年度の年会費の納入について

平成25年度年会費（3,600円）の未納の方は納入をお願いいたします。

会費は当センターの事業運営に欠かせない貴重な財源の一部です。会員としての資格を維持するためにも年会費の納入が必要です。早急に事務局までご持参下さい。

センターの現状報告（平成25年4月末現在）

- ・会員数325人
(男249人、女76人)
- ・受注件数171件
- ・契約額6,837,447円
- * 受注件数・契約額は4月
- * 契約金額は前年同月比で94,706円増です。

安全帽について

シルバーの安全帽は、会員証と同じく会員の証となるもので他人に貸与や譲渡しないようにして下さい。

4～9月の新規入会者は10月に、10～3月の新規入会者は4月に支給することを原則としています。

もし、汚れたり、紛失したりして2個目を希望する会員は、1個850円（消費税込）で有償で再支給します。紛失した場合は事務所所定の「紛失届」を提出して下さい。



就業相談会を実施しています

今年度も、会員の希望職種と就業実態のミスマッチ解消のために、希望される職種等を再度お聞きし、今後の就業に役立てるために就業相談会を実施致しますので、ご参加をお待ちしております。

実施日

- 7月22日（月）、9月20日（金）、
- 11月20日（水）、1月20日（月）、
- 3月20日（木）

時間は各々午前10時から正午12時まで、場所はセンター多目的室にて。

事務局職員紹介



後列左から
井上業務担当（新任）
久保業務担当
伊藤業務担当
高田庶務・経理担当
古瀬業務担当

前列左から
藤田庶務課長
綿崎事務局長
山本業務課長

会員の皆様もシルバーを利用してみませんか

- ・パソコン操作の相談等
- ・家の簡単な大作業
- ・庭木の手入れ
- ・ふすまや障子、網戸の張替え
- ・田畑や空き地の草刈
- ・庭の草引き
- ・庭木の水やり
- ・毛筆等での宛名書きや賞状書き
- ・一般事務の手伝い
- ・建物管理
- ・駐車場管理
- ・屋内外の清掃
- ・家事の手助け
- ・子どもの送迎

（徒歩もしくはタクシー利用）

左記は当シルバーにおける今までの仕事の実績です。

このようなことで人手が必要になったときは、まずは事務局へご相談ください。仕事の詳細をお聞きした上で見積りします。