

## 事務局だより

### 平成25年度の年会費の納入について

平成25年度年会費（3,600円）の未納の方は納入をお願いいたします。

会費は当センターの事業運営に欠かせない貴重な財源の一部です。会員としての資格を維持するにも年会費の納入が必要です。早急に事務局までご持参下さい。

### センターの現状報告（平成25年7月末現在）

- ・会員数332人  
（男254人、女78人）
- ・受注件数640件
- ・契約額 42,610,510円

\*受注件数・契約額は4月～7月  
\*契約金額は前年同月比で1,440,255円減です。

### せいか祭りイベントボランティア募集

今年度もせいか祭りにシルバー人材センターのブースを出展します。来場者へのパンフレットや花苗の配布など、会場でのシルバー人材センターの普及啓発や都市緑化活動に参加して下さる会員を募集します。

日時	平成25年11月17日（日） 午前9時30分～午後3時30分 （内2時間程度）
集合場所	せいか祭りシルバーブース前 （今年はけいはんな記念公園とけいはんなプラザの2ヶ所で開催され、 <u>シルバーのブースはけいはんなプラザとなります</u> ）
活動内容	パンフレットの配布等の活動PR、仕事依頼受付、入会相談、花苗配布、きれいなまちづくりコンクール表彰式と作品展示
参加申込	11月8日（金）までに事務局までご連絡下さい。
申込方法	電話、ファックス、電子メールで

### 就業報告書についてのお願い

「就業報告書」は就業に関する重要書類です。以下の点にご留意下さい。

#### 就業が決まったら

- ・就業前に事務局でお受取り下さい。
- ・就業場所に携行して下さい。

#### 就業が終了したら

- ・その都度、就業内容（開始時刻、終了時刻、就業時間数）を記入して下さい。
- ・必ずボールペンで記入して下さい。
- ・発注者に依頼内容の履行確認をしてもらった上で、確認印欄に押印をもらって下さい。
- ・発注者が不在の場合は、「ご訪問カード」（不在票）に就業内容を記入し、発注者の郵便受け等に投函してください。「ご訪問カード」は事務局にあります。
- ・就業場所に元々発注者がいない場合の履行確認は事務局で行いますので、就業が完成したら就業内容を記入後速やかに事務局へ提出してください。

#### 提出時の注意点

- ・提出の前に、今一度記入漏れがないか内容の確認をしてください。
- ・就業が完成した「就業報告書」は速やかに事務局に提出して下さい。翌月3日を過ぎると翌月分の集計となります。
- ・事務局が休みの場合は、センターの郵便受けに投函してください。

### メールアドレスの登録を

メールアドレス、FAXをお持ちの会員でセンターにお届けでない会員は、登録をお願いします。会員氏名、会員番号を明記の上、「精華町シルバー人材センター事務局」宛にメールまたはFAXでご連絡ください。

メール： seika@sjc.ne.jp  
FAX： 0774-98-0670

### 会員の皆様もシルバーを利用してみませんか

- ・パソコン操作の相談等
- ・家の簡単な大作業
- ・庭木の手入れ
- ・ふすまや障子、網戸の張替え
- ・田畑や空き地の草刈
- ・庭の草引き
- ・庭木の水やり
- ・毛筆等での宛名書きや賞状書き
- ・一般事務の手伝い
- ・建物管理
- ・駐車場管理
- ・屋内外の清掃
- ・家事の手助け
- ・子どもの送迎

（徒歩もしくはタクシー利用）

左記は当シルバーにおける今までの仕事の実績です。

このようなことで人手が必要になったときは、まずは事務局へご相談ください。仕事の詳細をお聞きした上で見積りします。