

## 事務局だより

### 年会費の納入を

平成29年度 年会費（3600円）の未納の方は納入をお願いします。会費は当センターの事業運営に欠かせない貴重な財源の一部であり、シルバー人材センターの正会員としての資格を維持するためには、年会費の納入が必要です。

未納の方は早急に納入をお願いします。

### センターへの電話はフルネームで

現在センター会員にはたくさんの同姓の方がおられます。センターへ電話をくださる場合は必ず会員名をフルネームで告げた後、話を始めるようにしてください。同姓による事務取り違いを防止するためご協力をお願いします。

### センターの現状報告

（平成29年3月末現在）

- ・会員数320人  
（男244人、女76人）
- ・受注件数 1,565件
- ・契約額 153,629千円
- \* 受注件数・契約額は平成28年4月～29年3月
- \* 契約金額は前年同月比で692千円増です。

### 職員の退職について

事務局で勤務していた下記2名が平成29年3月末で退職しました。会員の皆さん、お世話になりました。

- ・田中章介
- ・岡崎 忍

### 講習会開催のお知らせ

今年度も、連合会主催による技能講習会（高齢者活躍人材育成事業）を開催します。日程等は下記のとおりです。なお詳細は全世界帯各戸配布予定のチラシをご覧ください。

●介護送迎運転手講習（座学、実技）

7月1日（土）、2日（日） 日数2日

定員：15人、場所：かしのき苑

●樹木剪定講習（座学、実技）

10月17日（火）、19日（木）、24日（火）、26日（木） 日数4日

定員：15人、場所：当センター他

### 仕事の報酬の振込先について

※契約の種類によって金融機関が変わります。

契約の種類	金融機関	振込手数料
請負・委任	京都銀行精華町支店またはゆうちょ銀行	なし
	上記以外の金融機関	会員負担
派遣	京都銀行精華町支店のみ	なし

### あなたもシルバーを利用してみませんか

右記のようなことで人手が必要になったときは、まずは事務局へご相談ください。

シルバー人材センターへ仕事を依頼した場合の利用料金は、仕事内容による基本料金を決めています。

仕事の詳細をお聞きしたうえでお見積りします。

- ・パソコン操作の相談等
- ・家の簡単な大工仕事
- ・庭木の手入れ(剪定・肥料やり)
- ・ふすまや障子、網戸の張替え
- ・田畑や空き地の草刈り
- ・庭の草引き
- ・庭木の水やり
- ・子どもの送迎（徒歩もしくはタクシー利用）
- ・毛筆等での宛名書きや賞状書き
- ・一般事務の手伝い
- ・建物管理
- ・駐車場管理
- ・屋内外の清掃
- ・家事の手助け
- ・チラシの配布

