

事務局だより

年会費の納入を

年会費（3600円）の未納の方は納入をお願いします。会費は当センターの事業運営に欠かせない貴重な財源の一部であり、シルバー人材センターの正会員としての資格を維持するためには、年会費の納入が必要です。

未納の方は早急に納入をお願いします。

センターの現状報告（平成31年3月末現在）

- ・会員数 296人
(男235人、女61人)
- ・受注件数 1,641件（請負・派遣）
- ・契約額 163,742千円（請負・派遣）
- * 受注件数・契約額は平成30年4月～31年3月
- * 契約金額は前年同月比で8,264千円増

センターへの電話はフルネームで

現在センター会員にはたくさんの同姓の方がおられます。センターへ電話をくださる場合は必ず会員名をフルネームで告げた後、話を始めるようにしてください。同姓による事務取り違いを防止するためご協力をお願いします。

植木剪定講習会開催のお知らせ

- ・実施日 10月24日（木）、25日（金）
- ・対象 センターに入会し剪定作業を希望する方
- ※日程や要項が決まり次第、町内各戸配布にて募集します。

新任職員紹介



4月1日から事務局で勤務している職員1名を紹介します。

会員の皆さま、よろしくお願ひします。
寺嶋喜信（事務局長）

職員の退職について

3月31日付で職員2名が退職しました。会員の皆さま、お世話になりました。

和所正樹（前事務局長）
藤田みゆき（前庶務課長）

あなたもシルバーを利用してみませんか

右記のようなことで人手が必要になったときは、まずは事務局へご相談ください。

シルバー人材センターへ仕事を依頼した場合の利用料金は、仕事内容による基本料金を決めています。

仕事の詳細をお聞きしたうえでお見積りします。

- ・パソコン操作の相談等
- ・家の簡単な大工仕事
- ・庭木の手入れ(剪定・肥料やり)
- ・ふすまや障子、網戸の張替え
- ・田畑や空き地の草刈り
- ・庭の草引き
- ・庭木の水やり
- ・子どもの送迎（徒歩もしくはタクシー利用）
- ・毛筆等での宛名書きや賞状書き
- ・一般事務の手伝い
- ・建物管理
- ・駐車場管理
- ・屋内外の清掃
- ・家事の手助け
- ・チラシの配布

